



Referat skolebestyrelsesmøde

Mandag den 18. april 2016, kl. 18.00-21.00 (Sundhøj)

Tilstede: Rudi, Anker, Casper, Dorrit, Anette, Nikolaj, Charlotte, Mie, Anders og Kasper

Afbud fra: Lene, Kirsten, Jeanne og Marie

Pkt. 1

Godkendelse af dagsorden, samt godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 17. marts 2016.

Dagsorden og referat blev godkendt (under mødet blev punkt 12 indsat efter aftale i skolebestyrelsen).

Pkt. 2

Hvordan og hvorfor arbejder skolen med test og prøver?

Formålet med punktet er at skolens ledelse orienterer om hvordan og hvorfor der arbejdes med test og prøver, således at bestyrelsen får en indsigt i de konkrete forhold der ligger til grund for at nogle forældre oplever, at der oftere end tidligere er test og prøver i skolens hverdag.

Som en del af skolebestyrelsens tilsynspligt med skolens hverdag, fremlagde Lina Johansen, leder af Tåsingeskolens ressourcecenter, Tåsingeskolens datastrategi (bl.a. test og prøver). Formålet med tilsynet er bl.a. at bestyrelsen får et indblik i det konkrete materiale, formål samt historik ift. den praksis der finder sted på skolen.

Pkt. 3 – 18.35-18.55

Nyt fra skolens ledelse, medarbejdere, elevråd og formand

Formålet med punktet er at bestyrelsen får et indblik i skolens hverdag siden sidste bestyrelsesmøde fra de fire perspektiver.

Skolens ledelse:

Kasper orienterede om flere mindre anlægsprojekter – bl.a. et muligt samarbejde med Tåsinge Håndbold og Tåsinge Hallen omkring en beach håndboldbane. Ligeledes har forældreforeningen på Lundby og skolen sammen fundet midler til udbygning af legeområdet på Lundby. Dette projekt er igangsat og der afventes pt. godkendelse af opsætning fra kommunen.

Referat skolebestyrelsesmøde

Læringsledelsesprojektets rapport er udsendt til alle forældre og på næste bestyrelsesmøde vil ledelsen fremlægge skolens overordnede indsatser. På klasseniveau er der allerede igangsat handlinger.

Konfirmationsforberedelsens placering forsætter som hidtil, hvilket betyder inden for almindelig skoletid de kommende to år, herefter tages drøftelsen op igen på kommunalt niveau.

Elevrådet:

Casper orienterede om, at elevrådet på Sundhøj har fået sat en friskvandsautomat op i forhallen. I ind- og mellemskolen opsættes ligeledes friskvandshaner.

Medarbejdere:

Dorrit orienterede om, at udskiftningen af lærere på Lundby opleves som en udfordring fra et lokalt kollegaperspektiv på afdeling Lundby. Dog er der ansat meget dygtige nye kollegaer.

Formanden:

Rudi orienterede om, at der er oprettet et netværk for bestyrelsesformænd på Svendborgs skoler.

Ros til elevrepræsentanterne fra skolen til skolerigsdagen.

Rudi har meldt sig ud af Vester Skerninge Friskoles bestyrelse. Rudi vil gerne afprøve om der er grobund for et samarbejde omkring temaet energi mellem Vester Skerninge Friskole og Tåsingeskolen, jf. bl.a. Smart City Sundhøj.

Sommerafslutning for bestyrelsen bliver den 17. juni, hvor der er grillaften hos Rudi.

Pkt. 4

Hvor kan bestyrelsen sikre, at bestyrelsesmedlemmer der er forhindret i at møde frem til et møde opdateres ud over det nuværende referat?

Formålet med punktet er en drøftelse der kan munde ud i en beslutning omkring hvordan der kommunikeres ift. medlemmer af bestyrelsen, som er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, således de er opdateret til kommende møde.

Referat skolebestyrelsesmøde

Det er besluttet, at referatet fremadrettet skal være indeholdende konkrete aftaler omkring fx arbejdsgrupper osv.

Det blev besluttet, at det som udgangspunkt er den fraværende fra et møde, der er opsøgende ift. information omkring det afholdte mødes indhold og konklusioner.

Pkt. 5

Notat om skolebestyrelses tilsyn til beslutning – se bilag

Formålet med punktet er at bestyrelsen tager stilling til det konkrete forslag til beslutning.

Det fremsendte tillæg til forretningsorden er godkendt. Notatet vedlægges skolebestyrelsens forretningsorden.

Pkt. 6

Bestyrelsens suppleantsituation drøftes.

Formålet med punktet er at bestyrelsen drøfter de eventuelle muligheder for suppleringsvalg af bestyrelsen.

Skolebestyrelsen overvejer at opstarte et suppleringsvalg efter sommerferien. Beslutningen afventer en mulig dialog på det kommende dialogmøde. Punktet tages op på et kommende bestyrelsesmøde.

Pkt. 7

Planlægning af årsmøde, inkl. drøftelse af udkast til skriftlig årsberetning i punktform/temaoversigt – se bilag (eftersendes)

Formålet med punktet er at give formanden input til det kommende årsmødes afvikling.

Rudi gennemgik forslaget. Der er nu høring på oplægget i 14 dage internt i skolebestyrelsen. Feedback sendes til Rudi på mail.

Der indkaldes til skolebestyrelsens årsmøde via forældreintra. Mødet afholdes den 24. maj fra 17.30-18.30.

Den skriftlige årsberetning lægges ud en uge forinden mødet på forældreintra. Skolens administration udarbejder indbydelsen.

Referat skolebestyrelsesmøde

Pkt. 8

Hvordan øges forældrenes, herunder klasserøddernes engagement – hvordan kan det styrkes og hvordan kan samspillet være mellem de forskellige niveauer styrkes?

Formålet med punktet er at arbejdsgruppen fremlægger en plan for afholdelse af debatmøde.

Arbejdsgruppen bestående af Mie, Anders og Charlotte fremlagde deres planer for, hvordan samspillet mellem skolebestyrelsen og klasserødderne kan styrkes.

Et velkomstbrev efter sommerferien fra skolebestyrelsen vil bl.a. invitere klasserødderne til et møde omkring, hvordan samarbejdet mellem skolebestyrelse og forældrerådet styrkes. Det aftales, at velkomstbrevet indeholder budskabet om, at mindst en fra klasserødderne i en klasse deltager i et møde med skolebestyrelsen.

Pkt. 9

Dialogmøde forberedes

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen klæder deltagerne til kommende dialogmøde på med bestyrelsens holdning. Herunder at formandens oplæg godkendes.

18. maj er næste dialogmøde. Deltagere er Rudi, Charlotte og Kasper. Temaet er bl.a. høringer som begreb. Rudi holder oplæg sammen med skolechef Helle Hansen. Oplægget er godkendt i Tåsingeskolens skolebestyrelse.

Pkt. 10

Tåsingeskolens progressionsrapport til orientering.

Formålet med punktet er at bestyrelsen orienteres om indholdet i progressionsrapporten således, at bestyrelsens kan perspektivere dette område ind i det øvrige skoleudviklingsarbejde.

Kasper gennemgik progressionsrapporten. Da det er muligt at revidere rapporten fremadrettet i juni måned, første gang juni 2017, er punktet om skolens progressionsrapport tilbagevendende årligt frem til 2020.

Referat skolebestyrelsesmøde

Pkt. 11

Årshjulet – se bilag

Formålet er en kort gennemgang af status på punkter og kommende opgaver.

Rudi har samlet en bruttoliste over kommende punkter til skolebestyrelsens tilsyn som tilføjes årshjulet.

Pkt. 12

Værdiregelsæt – ekstra punkt (punktet blev indsat efter aftale i bestyrelsen pga. overskydende tid, således at punktet ikke optager på næste møde)

Det blev besluttet at ledelsen kommer med et oplæg til kommende skolebestyrelsesmøde ift. den aftalte skabelon.

Pkt. 13

Evt.